

KẾ HOẠCH

**Đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng Quý đối với
cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý
và cán bộ công chức khối Đảng, Cơ quan UBMTTQVN xã**

Thực hiện Quy định số 255-QĐ/TU, ngày 20/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị”; Công văn số 416-CV/TU, ngày 27/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá cán bộ Quý IV và năm 2025; Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Kế hoạch về đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng Quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý và cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã (*sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, cơ quan UBMTTQVN xã*), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá đúng thực chất mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ lãnh đạo, quản lý và cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, Cơ quan UBMTTQVB xã theo từng quý.
- Mục đích của việc đánh giá, xếp loại góp phần nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ; phát hiện, biểu dương nhân tố tích cực; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục hạn chế, yếu kém; phục vụ công tác đánh giá, xếp loại cuối năm, quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ.
- Việc đánh giá, xếp loại phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, CĂN CỨ VÀ NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đối tượng áp dụng

- Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.
- Cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý.
- Cán bộ, công chức, viên chức công tác tại: Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Trung tâm chính trị xã; Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

2. Căn cứ và nội dung đánh giá, xếp loại

2.1. Căn cứ đánh giá

- Chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao trong quý.
- Kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác; tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ.
- Ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, tinh thần phối hợp trong công tác.
- Kết luận kiểm tra, giám sát (nếu có) và việc khắc phục hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.

2.2. Nội dung đánh giá

a) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách; những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, cần phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục; đề xuất mức xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ; đồng thời, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với cán bộ có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Trách nhiệm cá nhân gắn với kết quả của cơ quan, đơn vị, lĩnh vực phụ trách.
- Tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.
- Việc giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; trách nhiệm nêu gương.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao trong quý.
- Chất lượng, tiến độ, hiệu quả công việc; tinh thần trách nhiệm.
- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thái độ phục vụ Nhân dân.

III. QUY TRÌNH, THẨM QUYỀN, THỜI GIAN, MỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Quy trình đánh giá, xếp loại

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng Quý đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ, công chức, viên chức khối Đảng, Cơ quan UBMTTQVN xã được thực hiện theo **3 bước**, như sau:

Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

Căn cứ kết quả đạt được trong quý, cá nhân lãnh đạo, quản lý, cán bộ, công chức khối Đảng, đoàn thể đánh giá, xếp loại chất lượng theo **Phụ lục 1**.

- Bước 2: Thẩm định và đề xuất.

Trên cơ sở tự đánh giá, xếp loại của cá nhân, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đánh giá, bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại cho cá nhân (*Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì chỉ ủy chỉ bộ cơ quan, đơn vị nơi công tác đánh giá, bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại chất lượng cho cá nhân*).

- Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

Ban Xây dựng Đảng tổng hợp, thẩm định và đề xuất Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định xếp loại mức chất lượng theo **Phụ lục 2**.

2. Thẩm quyền, thời gian đánh giá, xếp loại

2.1. Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại mức chất lượng hằng Quý đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý; đồng thời đề xuất mức xếp loại chất lượng hằng Quý đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng Quý, Ban Thường vụ Đảng ủy có thẩm quyền quyết định hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với cán bộ có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao (*nếu có*). Số lượng được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% tổng số cá nhân được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

2.2. Thường trực Đảng ủy thảo luận, xem xét, quyết định, xếp loại mức chất lượng hằng Quý đối với cán bộ khối Đảng, Cơ quan UBMTTQVN xã; trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng Quý, Thường trực Đảng ủy báo cáo Ban Thường vụ xem xét việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với cán bộ có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao (*nếu có*). Số lượng được đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% tổng số cá nhân được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

Trước ngày 08 tháng cuối của mỗi quý, Ban Thường vụ Đảng ủy đánh giá tổng hợp kết quả báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết quả đánh giá cán bộ (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*). Kết quả đánh giá, xếp loại quý I, II, III và kết quả thực hiện hiện nhiệm vụ quý IV làm căn cứ, cơ sở để tiến hành kiểm điểm, đánh giá, đề xuất mức xếp loại cuối năm đảm bảo đúng về tỷ lệ, theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

3. Xếp loại chất lượng

Mức xếp loại chất lượng hằng Quý đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý được xếp loại ở 04 mức như sau:

3.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Là cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao; trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

3.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Là cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

3.3. Hoàn thành nhiệm vụ: Là cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%.

3.4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Là cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành dưới 70% số nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch trong quý hoặc không hoàn thành 5 chỉ tiêu kinh tế - xã hội cơ bản được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt (*tốc độ tăng trưởng kinh tế, thu ngân sách nhà nước, giải ngân vốn đầu tư công, thu nhập bình quân đầu người, giảm tỉ lệ hộ nghèo - đối với các chức danh theo chức trách, nhiệm vụ được phân công*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng: Tham mưu, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại; báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định.

2. Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức đánh giá, xếp loại đúng quy trình, bảo đảm khách quan, thực chất.

3. Cá nhân được đánh giá có trách nhiệm trung thực trong tự đánh giá, nghiêm túc tiếp thu ý kiến góp ý để khắc phục hạn chế.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các đơn vị chủ động báo cáo Thường trực Đảng ủy (qua Ban Xây dựng) để được chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng Quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý và cán bộ công chức, viên chức khối Đảng, Cơ quan Ủy ban MTTQVN xã.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã,
- Ủy ban nhân dân xã,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Trung tâm Chính trị xã,
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã,
- Cơ quan UBMTTQVN xã,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Vũ Tiến Lư